



SCHAUB

Malen · Spritzen · Gipsen

Die Schaub Maler AG mit ca. 130 Mitarbeitern ist ein vielseitiges und erfolgreiches Malerunternehmen in Zürich und im Zürcher Oberland. Das Leistungsangebot reicht von Arbeiten in Denkmalschutzobjekten, bei Privatkundschaft, Umbauten und Renovationen bis zu ausgewählten Neubauten. Heute steht das Familienunternehmen vor dem Wechsel von der vierten zur fünften Generation und ist seinen hohen Ansprüchen an Handwerk, Gestaltung, Qualität und Service seit jeher treu geblieben.

Wir bieten Ihnen eine neue Herausforderung in einem traditionellen Familienunternehmen

Für unseren Standort in Zürich suchen wir infolge bevorstehender Pensionierung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams.

Vielseitiger Kaufmännischer Allrounder m/w (60 - 100%), per Oktober oder nach Vereinbarung

Ihr Aufgabenbereich

- **Buchhaltung und Personaladministration**
 - Debitorenbuchhaltung inkl. Fakturierung bei einfacheren Projekten
 - Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
 - Unterstützung beim Mahnwesen und Betreibungen
 - Erstellung Mehrwertsteuerabrechnung und Jahresabstimmung
 - Mithilfe Vorbereitung Jahresabschluss
 - Unterstützung bei administrativen Personalprozessen u.a. Ein- und Austritte, Weiterbildungen
- **Sekretariat und Administration**
 - Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Korrespondenz der Zentrale und Geschäftsleitung, Preisbuch etc.)
 - Dreh- und Angelpunkt für organisatorische Belange
 - Unterstützung in Qualitätsmanagement-Prozessen
 - Verwaltung der Firmenfahrzeuge und Schlüssel
 - Bedienung des Empfangs und Telefondienst (Stellvertretung)
- **Marketingunterstützung**
 - Social Media und Website Bewirtschaftung sowie Verfassung von Inhalten
 - Aufbereitung und Versand von Newslettern / Mailings
 - Mithilfe bei der Organisation von internen und externen Events

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und mehrjährige Berufserfahrung, Buchhalter/in oder ähnliche Qualifikationen
- Praktische Erfahrung im KMU-Umfeld
- Exakte, selbständige, verantwortungsbewusste und gut organisierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Umgangsformen, Hands-on und Dienstleistungs-Mentalität sowie Freude am Kontakt mit Menschen
- Gute PC und MS-Office Kenntnisse.
- ABACUS Kenntnisse von Vorteil
- Stilsicher in Deutsch (Muttersprache) und gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse

In unserem familiären Unternehmen erwartet Sie eine ausgesprochen vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch von Müttern / Vätern in Teilzeit oder im Wiedereinstieg.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbungen@schaub-zh.ch oder per Post an Schaub Maler AG

z.Hd. Kristin Bloch, kaufmännische und juristische Leiterin
Hofackerstrasse 33, 8032 Zürich

